

A V I Z A T
INSPECTOR SEF AL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” GENERAL MAGHERU”
AL JUDEȚULUI VÂLCEA

Colonel,

Adrian – Andrei MESESCU

P L A N U L
DE PREGĂTIRE IN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2015

CUPRINS

I. Baza legală	
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	
- obiective generale	
- obiective specifice	
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (anexa 1)	
V. Documente de evidență (anexa 2)	
Evidența participării la activitățile de pregătire	
- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani	
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova	
- organizate la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta	
- organizate la nivelul comitetului local pentru situatii de urgenta	
VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate (anexa 3)	
VII. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență (anexa 4)	
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii	
IX. Asigurarea logistică și financiară	

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2014, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din localitatea _____ se execută în conformitate cu Planul de Pregătire in domeniul Situatiiilor de Urgenta in judetul Valcea in anul 2015

- Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență – aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15 din 28.02.2005;
- Hotărârea de Guvern nr.1163 din 17.11.2010 privind modificarea si completarea Hotărârii de Guvern nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare si a organigramei IGSU.
- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712 din 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificări și completări prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786 din 02.09.2005;

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 195/2007;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 250/ 22.11.2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 160/23.02.2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 158 din 2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul inspectorului general nr. 38069/16.01.2012 – precizări cu privire la pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013, al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Nota-raport a inspectorului general , pentru aprobarea seriilor de pregătire în cadrul Centrelor zonale Craiova, Bacău și Cluj, în anul 2015, al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobată de Secretarul de Stat pentru Relația cu Instituția Prefectului;
- Proiectul de Ordin privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, în perioada 2013 – 2016 transmis spre aprobare la Ministerul Afacerilor Interne.

II . OBIECTIVELE PREGĂTIRII

Obiective generale

1. Asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind managementul situațiilor de urgență;
2. Identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea probabilității de apariție a lor și consecințele pe care le presupune pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale
3. Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și comportamentul de adoptat în caz de incendiu și alte situații de urgență;
4. Analiza și monitorizarea tipurilor de risc, precum și efectuarea prognozelor asupra evoluției acestora în scopul identificării stărilor potențial generatoare de situații de urgență, propunându-se măsuri pentru avertizarea populației și prevenirea agravării situației;
5. Perfecționarea actului de management al situațiilor de urgență în caz de criză și de risc cu implicații în coordonarea forțelor și mijloacelor de intervenție;
6. Pregătirea pentru intervenția serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
7. Pregătirea pentru situații de urgență a populației, salariaților, elevilor și studenților.

Obiective specifice

1. Dezvoltarea voluntariatului în situații de urgență în vederea ajutării celor aflați în suferință pe timpul situațiilor de urgență.
2. Scăderea cu 10% a numărului de victime și a numărului de incendii la gospodăriile populației până în anul 2014.
3. Activitatea compartimentelor pentru prevenire și intervenție ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență în scopul creșterii și eficientizării activităților de prevenire.
4. Creșterea nivelului de pregătire și îndrumarea activă a personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență în ceea ce privește desfășurarea de activități preventive specifice.
5. Diversificarea și implementarea unor acțiuni, forme și mijloace de informare și educație preventivă care să urmărească atingerea obiectivelor stabilite.
6. Eficientizarea activității de formare profesională și pregătire a populației organizată și desfășurată în ocupații și domenii din competență.
7. Organizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivel local pe baza actelor normative în vigoare;
8. Realizarea legăturilor de conducere și cooperare pe timpul situațiilor de urgență;
9. Organizarea sistemului de înștiințare și alarmare a populației în situații de urgență;

10.Reorganizarea Serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență și dotarea corespunzătoare a acestora în funcție de riscurile existente și categoria lor;

11.Inventarierea riscurilor existente pe raza administrativ teritorială și analizarea lor în vederea luării celor mai oportune măsuri de contracarare a efectelor negative ale acestora;

12.Stabilirea locurilor de muncă cu grad ridicat de pericol în vederea luării de măsuri organizatorice de prevenire a situațiilor de urgență;

13.Întocmirea documentelor de organizare și pregătire în conformitate cu legislația în vigoare;

14.Intervenția oportună a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în vederea protecției populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor negative a situațiilor de urgență;

15.Organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de urgență;

16.Pregătirea în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastrele specifice, în scopul reducerii pierderilor de vieți omenești și de salvare a bunurilor materiale;

17.Organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale, faza locală și județeană;

18.Organizarea cerurilor „Prietenii pompierilor ” și „Cu viața mea apăr viața” la nivelul instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal.

19.Informarea oportună a populației despre riscurile locale existente și modul de comportare în aceste situații;

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență.

În anul 2015, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind structurată astfel:

1. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.
2. Pregătirea membrilor comitetelor județene/al municipiului București și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.
3. Pregătirea salariaților.
4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.
5. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă).

a) pregătirea **reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere din cadrul administrației publice județene și locale** cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență se va executa prin cursuri în cadrul Centrului Zonal Craiova.

b) pregătirea conducătorilor instituțiilor publice și operatori economici se execută prin:

- convocare de pregătire, anual, cu durata de 6 ore, cu conducătorii operatorilor economici și instituții publice organizată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea;

- instruire, anual, cu durata de 4 - 6 ore, cu conducătorii/directorii de unități/instituții de învățământ și personalul didactic desemnat să execute pregătirea organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

c) pregătirea membrilor comitetului județean, comitetelor locale pentru situații de urgență se execută prin:

- un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2 - 4 ani (5zile) organizat de Centrul Zonal de Pregătire Craiova;
- un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-3 ore organizat de Comitetele pentru Situații de Urgență.

d) pregătirea șefilor centrelor operative cu activitate temporară/inspectorilor de specialitate, cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor se execută prin:

- o convocare de pregătire, anual, cu durata de 6 ore, organizată de Comitetele pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea (pentru municipii și orașe);
- un instructaj de pregătire, trimestrial, cu durata de 2 - 3 ore, organizat de Comitetele pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea (pentru municipii și orașe);
- un instructaj de pregătire, anual, cu durata de 4 ore, pe centre de pregătire, organizat de Comitetele pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea (pentru comune).

e) pregătirea personalului centrelor operative cu activitate temporară (de la municipii, orașe și comune) se execută printr-un antrenament de specialitate, anual, cu durata de 2-4 ore, organizat de Centrul Operativ Județean, condus de președintele comitetului local pentru situații de urgență.

f) pregătirea personalului de specialitate din cadrul instituțiilor publice, serviciilor deconcentrate și operatorilor economici se execută prin:

- un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2-4 ani (inițiere sau perfecționare), organizat de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani ;
- un instructaj de pregătire, trimestrial, cu durata de 2 - 3 ore, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea

g) pregătirea celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați din punctul de vedere al riscurilor se execută prin:

- un instructaj de pregătire, trimestrial, cu durata de 2-3 ore, condus de șeful celulei de urgență;
- convocare de pregătire, anual, cu durata de 2-4 ore organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea (numai cu șefii celulelor de urgență);
- un antrenament de specialitate, anual, cu durata de 2-4 ore, organizat de celulele de urgență.

h) pregătirea șefilor serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență se execută prin:

- un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2 - 4 ani (10 -15 zile), organizat de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani (pentru SVSU/SPSU);
- o convocare de pregătire, trimestrial, cu durata de 6 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea (pentru SVSU);
- un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-4 ore, organizat de președintele comitetelor pentru situații de urgență (pentru SVSU);
- o convocare de pregătire, anual, cu durata de 6 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea (pentru SPSU);
- un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-4 ore, organizat de conducătorii operatorilor economici (pentru SPSU).

i) pregătirea specialiștilor pentru prevenire din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență se execută prin cursuri cu scoatere de la locul de muncă (4-5 zile) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, în baza Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 250/ 22.11.2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;

j) pregătirea personalului component al serviciilor publice voluntare și private pentru situații de urgență se execută prin :

- ședință teoretic-aplicativă, cu durată de 2-3 ore, condusă de șeful serviciului voluntar și privat pentru situații de urgență, lunar - municipii și orașe, trimestrial – pentru comune, condusă de șefii serviciilor voluntare/private;
- ședință practic-demonstrativă, lunar, cu durată de 1-2 ore, condusă de șeful serviciului voluntar și privat pentru situații de urgență, lunar - municipii și orașe, trimestrial – comune, condusă de șefii serviciilor voluntare/private.

k) pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor etc, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, modificat și completat cu OMAI nr. 786/2005

l) populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, prin intermediul mass-media și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale, potrivit specificului acestora.

m) pregătirea preșcolărilor, elevilor și studenților se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Internelor și Reformei Administrative prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Valcea și Inspectoratul Județean Școlar Valcea.

Pregătirea preșcolărilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Prescolarii desfășoară **saptamanal** (30 minute- 1 ora) activități teoretic aplicative și **lunar** un antrenament (30 minute), conduse de personalul didactic desemnat să execute pregătirea.

Elevii desfășoară **semestrial** cel puțin un antrenament practic privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți, alte activități de pregătire în baza protocolurilor încheiate cu inspectoratul județean.

Studenții și cursanții colegiilor se instruesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc. Aceștia desfășoară **semestrial** cel puțin un antrenament practic.

Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate/instituție de învățământ și se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean.

Periodic se organizează și desfășoară concursuri cu tematică de protecție civilă – „Cu viața mea apăr viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – „Prietenii pompierilor”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare, elaborate, în parteneriat, de către Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

De asemenea, Palatele copiilor organizează activități în domeniul artistic, sportiv și tehnic cu specific de protecție civilă.

Comunitățile de elevi și studenți se instruesc și prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Valcea.

În anul 2015, la stabilirea bugetelor alocate pregătirii, lunile ianuarie și decembrie sunt prevăzute pentru finalizarea documentelor de planificare și evaluare, respectiv pentru organizarea următorului an de pregătire.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL:

- conform Anexei nr. 1 la Planul de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015 în județul Valcea.

V. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

V.1. Evidenta participarii la activitatile de pregatire desfasurate in cadrul Centrului National de Perfectionare a Pregatirii in domeniul Managementului pentru Situatii de Urgenta –Ciolpani si Centrului Zonal Craiova:

- conform Anexei nr. 2.1 la Planul de Pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2015 in judetul Valcea.

V.2. Evidenta furnizorilor autorizati potrivit legii, care organizeaza programe de formare profesionala in ocupatii din domeniul reglementat de IGSU:

- conform Anexei nr. 2.2 la Planul de Pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2015 in judetul Valcea.

VI. PLANIFICAREA PREGATIRII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII SI CONCURSURI DE SPECIALITATE:

- conform Anexei nr. 3 la Planul de Pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2015 in judetul Valcea.

VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGATIREA SERVICIILOR VOLUNTARE SI PRIVATE PENTRU SITUATII DE URGENTA

- conform Anexei nr. 4 la Planul de Pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2015 in judetul Valcea.

VIII. TEMATICA ORIENTATIVA DE PREGATIRE A SPECIALISTILOR PENTRU PREVENIRE DIN SERVICIILE VOLUNTARE PENTRU SITUATII DE URGENTA

- conform Anexei nr. 5 la Planul de Pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2015 in judetul Valcea.

IX. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

IX.1 Documente de evidenta care se intocmesc la nivelul comitetelor judetene/locale pentru situatii de urgenta si la nivelul institutiilor/operatorilor economici:

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele pentru situații de urgență, institutiile publice si operatorii economici vor întocmi următoarele documente:

1. Planul propriu de pregătire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2015, **avizat** de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Valcea;

Termen: 30 februarie 2015.

2. Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celulei de urgență (directorul, managerul instituției publice, operatorului economic) privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2013;

Termen: 30 februarie 2015

3. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pe niveluri de competenta si categorii de personal (tabelară);

4. Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;

Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, va cuprinde:

- Ordinul Prefectului pentru aprobarea planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta, in anul 2013;

- Extras din Planul de pregătire anual al Județului Valcea in anul 2013; programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente)

- Planul anual propriu de pregătire **avizat** de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Valcea;

- Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;

- Planificarea exercițiilor și aplicațiilor

- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;

- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

5. Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2015 - se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Valcea și se aprobă de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (un exemplar rămâne la ISU).

Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2015

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2015 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

IX.2. Evidența pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități la care s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

La Comitetul județean pentru situații de urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către Centrul Operațional Județean care asigură Secretariatul Tehnic Permanent.

La Comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ - secretarul sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență).

La operatorii economici și instituțiile publice clasificați din punct de vedere al riscurilor, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin dispoziție scrisă de conducătorul instituției.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează numeric, semestrial, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Valcea, până la data de **15 iunie** și **15 noiembrie 2015**.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivel local se realizează în ședințele comitetelor pentru situații de urgență. Raportul de evaluare a pregătirii va fi transmis și la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Valcea până la data de **15 noiembrie 2015** și va cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a planului de pregătire; organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale; organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență; gradul de asigurare a bazei materiale; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Evidența participării, a rezultatelor obținute și raportul de evaluare al pregătirii se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Valcea, Inspecția de Prevenire, Serviciul de Protecție Pregătire și Educație Preventivă a Populației.

X. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Pentru desfășurarea pregătirii în bune condiții în domeniul situațiilor de urgență, asigurarea logistică și financiară se asigură de către :

- județ – Consiliul Județean ;
- localități urbane și rurale – Consiliile locale ;
- instituțiile publice și agenții economici – din bugetele proprii ;
- prin fonduri derulate prin organizații neguvernamentale.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Sediile și utilitățile necesare serviciilor voluntare, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliile locale, în condițiile legii.

Spațiile se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

Personalul serviciilor voluntare se antrenează, după caz:

a) în poligoanele de antrenament proprii, dotate cu aparate, utilaje, aparatură și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale prin grija comitetelor locale pentru situații de urgență;

b) în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Valcea.

Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciilor voluntare se fac, după caz, în ateliere proprii dotate cu utilaje și materiale adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

INTOCMIT,

(funcția, numele, semnatura)